

แนวทางปฏิบัติงานการปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (ผู้ปฏิบัติงานในระดับส่วนงาน/หน่วยงาน)

โดย กองทรัพยากรทุนมนุษย์

แนวทางปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานของกองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณประจำปี โดยเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย จะแจ้งให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณประจำปีที่จะใช้ในปีงบประมาณถัดไป โดยช่วงระยะเวลาจะดำเนินการประมาณเดือนเมษายนของทุกปี โดยต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณที่ปรับปรุงในระบบ One Planning <https://www.sys.oop.cmu.ac.th/oneplanning> เสนอให้หัวหน้าส่วนงาน/ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กองแผนงาน พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

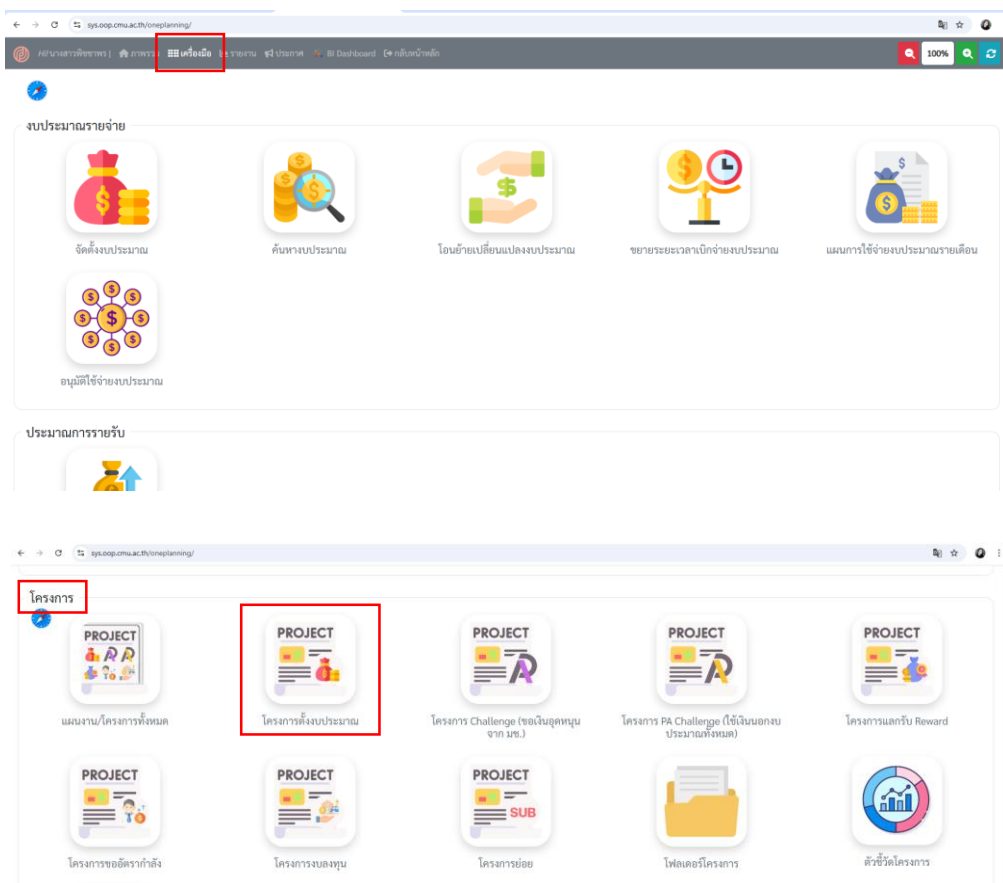
1. แจ้งทีมบริหารของหน่วยงาน และการพิจารณาโครงการหรือความต้องการปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณ (ใช้เวลาประมาณ 7 วัน)

เมื่อพิจารณาแล้วต้องการเพิ่มโครงการหรือปรับปรุงรายละเอียดในโครงการ (แผน/ระยะเวลา/วงเงินงบประมาณ) ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 กรณีเป็นโครงการใหม่ ให้ทีมบริหาร/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณโครงการ ตามแบบฟอร์มในระบบ One Planning

1.2 หากเป็นการปรับปรุงรายละเอียดในโครงการ (แผน/ระยะเวลา/วงเงินงบประมาณ) ให้ทีมบริหาร/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดที่ต้องการ ตามแบบฟอร์มในระบบ One Planning

หมายเหตุ: สามารถ Download แบบฟอร์มได้จากโครงการที่เพิ่มในระบบ One Planning ไว้แล้ว จากแถบเมนู “เครื่องมือ” > “โครงการ” > “โครงการตั้งงบประมาณ” เพื่อส่งให้ทีมบริหาร/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในเบื้องต้น



เลือกโครงการใดก็ได้เป็นตัวอย่าง

หน้าหลัก / โครงการใหม่

▼ ชื่อแผนงานโครงการ ▼ ปีดำเนินการโครงการ ▼ ชื่อแผนงานโครงการ ▼ สถานะดำเนินการโครงการ ▼ เลขอ้างอิง ▼ แฉก

▼ สถานะโครงการ แผน 13 ▼ สถานะและรับ Reward ▼ สถานะยกเลิกโครงการ

ตกลง ตีง

รายการ/สถานะ

ชื่อ แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ	ปีดำเนินการโครงการ	เริ่มรับ - ถึง	ส่วนงานหลัก	หัวหน้าโครงการ	จัดจ้างงบประมาณ/สถานะ
โครงการอบรมเพื่อเรียนรู้ After Action Review (AAR) สำหรับโครงการ...	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55267 (โครงการ) Sign off
โครงการสนับสนุนศูนย์ประสานงานสุขภาพของนักศึกษา...	2569	2569	ส.ค. 68 - ก.ย. 69	กองบริหารงานบุคคล	นายวิฑูรย์ ภูกิจ	#55240 (โครงการ) Sign off
โครงการอบรมผู้ฝึกสอน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55186 (โครงการ) Sign off
โครงการ "CMU Happy Retirement" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55178 (โครงการ) Sign off
โครงการพัฒนาระบบงานการศึกษาเพื่อประสิทธิภาพและนวัตกรรม...	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55116 (โครงการ) Sign off
โครงการนำร่องการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพทำงาน ภายใต้...	2568	2568	มี.ค. 68 - ส.ค. 68	กองบริหารงานบุคคล	นางสาวเมธิญา สิริราช	#55091 (โครงการ) Sign off

เมื่อเลือกโครงการแล้ว ให้เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างสุด จะพบสัญลักษณ์พิมพ์เอกสารดังกล่าว เพื่อ Download เป็นตัวอย่างการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณต่อไป

การดำเนินการงบประมาณ

สถานะดำเนินการงบประมาณ: [Sign off](#)

จัดจ้างงบประมาณ

กระดานสนทนา

ส่ง

พิมพ์เอกสาร

การดำเนินการเพิ่มเติม

2. การเพิ่มโครงการและแก้ไขรายละเอียดโครงการในระบบ One Planning (ใช้เวลาประมาณ 10-15 นาที/โครงการ)

2.1 ดำเนินเพิ่มโครงการใหม่ในระบบ One Planning จากแท็บเมนู “เครื่องมือ” > “โครงการ” > “โครงการตั้งงบประมาณ” > “เพิ่มโครงการ”

หน้าหลัก / โครงการใหม่

▼ ชื่อแผนงานโครงการ ▼ ปีดำเนินการโครงการ ▼ ชื่อแผนงานโครงการ ▼ สถานะดำเนินการโครงการ ▼ เลขอ้างอิง ▼ แฉก

▼ สถานะโครงการ แผน 13 ▼ สถานะและรับ Reward ▼ สถานะยกเลิกโครงการ

ตกลง ตีง

รายการ/สถานะ

เพิ่มโครงการ

ชื่อ แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ	ปีดำเนินการโครงการ	เริ่มรับ - ถึง	ส่วนงานหลัก	หัวหน้าโครงการ	จัดจ้างงบประมาณ/สถานะ
โครงการอบรมเพื่อเรียนรู้ After Action Review (AAR) สำหรับโครงการ...	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55267 (โครงการ) Sign off
โครงการสนับสนุนศูนย์ประสานงานสุขภาพของนักศึกษา...	2569	2569	ส.ค. 68 - ก.ย. 69	กองบริหารงานบุคคล	นายวิฑูรย์ ภูกิจ	#55240 (โครงการ) Sign off
โครงการอบรมผู้ฝึกสอน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55186 (โครงการ) Sign off
โครงการ "CMU Happy Retirement" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55178 (โครงการ) Sign off
โครงการพัฒนาระบบงานการศึกษาเพื่อประสิทธิภาพและนวัตกรรม...	2568	-	-	กองบริหารงานบุคคล	-	#55116 (โครงการ) Sign off
โครงการนำร่องการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพทำงาน ภายใต้...	2568	2568	มี.ค. 68 - ส.ค. 68	กองบริหารงานบุคคล	นางสาวเมธิญา สิริราช	#55091 (โครงการ) Sign off

2.2 เลือกปีงบประมาณ, ส่วนงาน, ยุทธศาสตร์ และพิมพ์ชื่อโครงการ

2.3 กรอกรายละเอียดโครงการ (รายละเอียดตามที่ได้รับจากทีมบริหาร/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง)

2.4 กรณีเป็นโครงการใหม่

เมื่อกรอกแล้ว ให้เลือกแผนงาน โดยเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างสุด จะพบสัญลักษณ์ “เลือกแผนงาน”

หมายเหตุ: แผนงานที่เกี่ยวข้องกับกองทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ ดังนี้

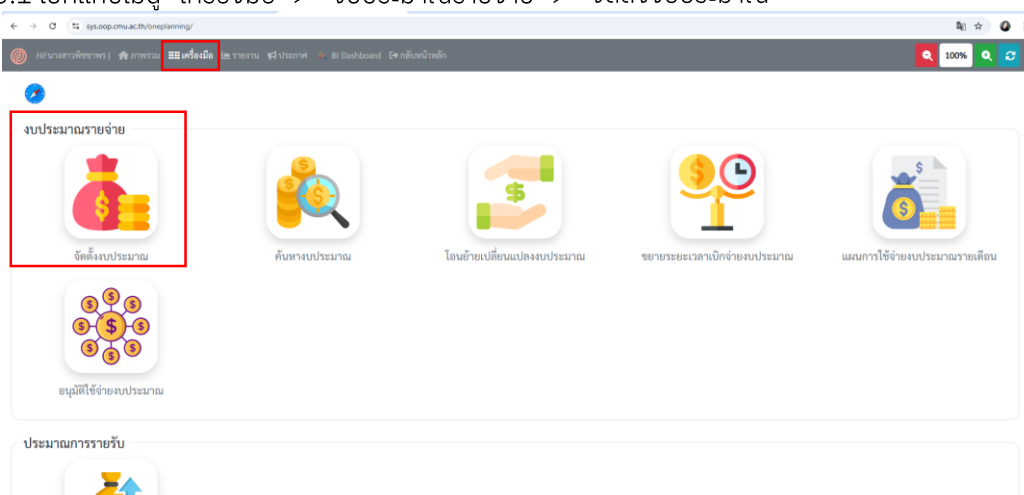
- แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย/งานบริหารทั่วไป
- แผนงานการเรียนการสอน/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

2.5 กรณีเป็นการปรับปรุงรายละเอียดในโครงการ (แผน/ระยะเวลา/งบประมาณ)

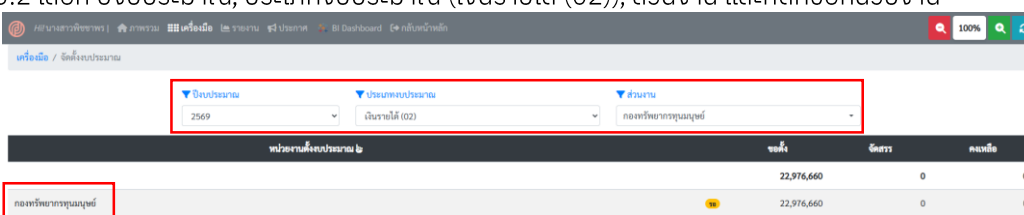
ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดตามที่ได้รับแจ้ง ระบบจะ Auto save การปรับปรุงข้อมูล

3. การเชื่อมโยงโครงการในคำขอตั้งงบประมาณ (ใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที/โครงการ)

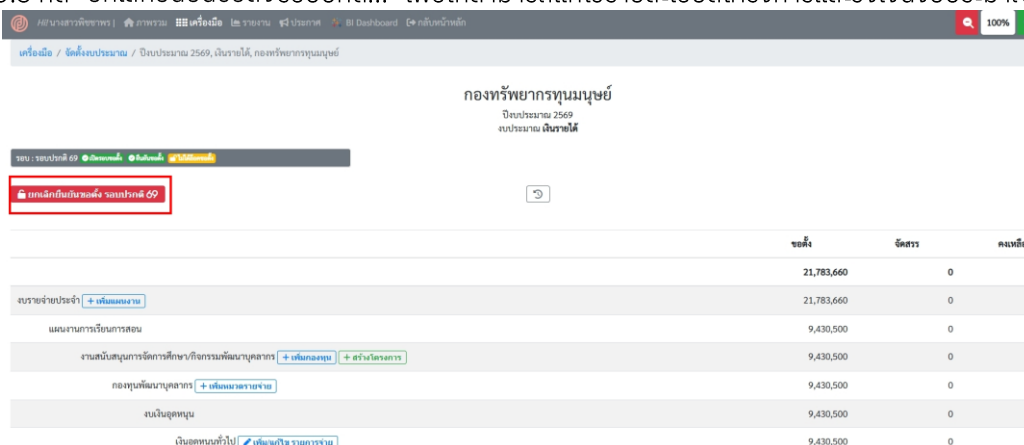
3.1 ไปที่แท็บเมนู “เครื่องมือ” > “งบประมาณรายจ่าย” > “จัดตั้งงบประมาณ”



3.2 เลือก ปีงบประมาณ, ประเภทงบประมาณ (เงินรายได้ (02)), ส่วนงาน และกดที่ชื่อหน่วยงาน



3.3 กด “ยกเลิกยืนยันขอตั้งรอบปกติ...” เพื่อให้สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการและวงเงินงบประมาณได้



3.4 กรณี เป็นโครงการใหม่

** ตัวอย่างโครงการที่เพิ่ม : โครงการสนับสนุนค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน) สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2569

3.4.1 ให้ไปที่แหล่งงบประมาณโครงการนั้นๆ และกดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไข รายการจ่าย”

สมทบเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	943,000		
ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งสายสนับสนุน	537,600		
งบเงินอุดหนุน	4,253,000	0	
เงินอุดหนุนทั่วไป	4,253,000	0	
โครงการที่บริหารราชการหรือราชกิจสภามหาวิทยาลัยเป็นอิสระหรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000		
โครงการการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้	800,000		
โครงการที่บริหารราชการหรือราชกิจสภามหาวิทยาลัยเป็นอิสระหรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	200,000		
โครงการรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568	1,330,000		
โครงการ CMU Happy Retirement มหิธรเกษียณ ประจำปี 2569	800,000		

3.4.2 กดเพิ่มรายการจ่าย

เครื่องมือ / จัดตั้งงบประมาณ / งบประมาณ 2569, เงินรายได้, กองทรัพยากรบุคคล / รายการจ่าย

๑ รายการจ่ายประจำ > แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย > งานบริหารทั่วไป > กองทุนทั่วไป > เงินอุดหนุนทั่วไป

➕ เพิ่มรายการจ่าย

ประเภท	รายการจ่าย ๒	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินขอลง (บาท) ๒	เหตุผลในการขอตั้ง	จัดสรร (บาท)	คงเหลือ (บาท)
รอบปกติ 69	โครงการการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และองค์ความรู้การเรียนรู้ (๑) ดูโครงการ	-	-	-	800,000	เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง...	0	
รอบปกติ 69	โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ ประจำปี 2569 (๑) ดูโครงการ	-	-	-	800,000	เพื่อสร้างความผูกพันและ...	0	
รอบปกติ 69	โครงการรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568 (๑) ดูโครงการ	-	-	-	1,330,000	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ...	0	
รอบปกติ 69	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการพิเศษ (๑) ดูโครงการ	-	-	-	200,000	งานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภ...	0	
รอบปกติ 69	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการ (๑) ดูโครงการ	-	-	-	150,000	งานพิธีรับพระราชทานเครื่อง...	0	

3.4.3 เลือกรายละเอียดและพิมพ์เหตุผลในการขอตั้งให้ครบถ้วน และ กดบันทึก

- ประเภทรายการ: รอบปกติ ปีงบประมาณ...
- ชื่อรายการ: เลือกโครงการที่ได้เพิ่มใหม่ตามข้อ 2.
(หากไม่ได้เลือกแผนงาน/เลือกแผนงานในข้อ 2.4 ผิด จะไม่ปรากฏโครงการที่เพิ่ม)
- วงเงินขอตั้ง (บาท): กรอกจำนวนเงินรวมของโครงการนั้นๆ
- เหตุผลในการขอตั้ง: กรอกเหตุผลและความจำเป็นโดยคร่าว

เพิ่มรายการจ่าย

๑ รายการจ่ายประจำ > แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย > งานบริหารทั่วไป > กองทุนทั่วไป > เงินอุดหนุนทั่วไป

ส่วนงานย่อย: --ไม่ระบุ--

ประเภทรายการ: รอบปกติ 69

ชื่อรายการ (เลือกโครงการที่มีในระบบ): --ไม่ระบุ--

จำนวน: หน่วยนับ: ราคาต่อหน่วย (บาท): หรือ วงเงินขอตั้ง (บาท):

เหตุผลในการขอตั้ง:

บันทึก

3.4.4 โครงการที่เพิ่มจะปรากฏในหน้าสรุปแหล่งงบประมาณนั้นๆ

ประเภท	รายการจ่าย ๒	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินขอลง (บาท) ๒	เหตุผลในการขอตั้ง	จัดสรร (บาท)	คงเหลือ (บาท)
รอบปกติ 69	โครงการการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และองค์ความรู้การเรียนรู้ (๑) ดูโครงการ	-	-	-	800,000	เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ ประจำปี 2569 (๑) ดูโครงการ	-	-	-	800,000	เพื่อสร้างความผูกพันและ...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568 (๑) ดูโครงการ	-	-	-	1,330,000	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการพิเศษ (๑) ดูโครงการ	-	-	-	200,000	งานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภ...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการ (๑) ดูโครงการ	-	-	-	150,000	งานพิธีรับพระราชทานเครื่อง...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการสนับสนุนด้านงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน) สังกัดสำนักมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2569โครงการสนับสนุนด้านงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัย... (๑) ดูโครงการ	-	-	-	973,000	เพื่อสนับสนุนด้านงบประมาณ...	0	0
รวม					4,253,000		0	0

เงินอุดหนุนทั่วไป	เพิ่มรายการ	4,253,000	0	0
โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการ (๑) ดูโครงการ		150,000		
โครงการการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และองค์ความรู้การเรียนรู้ (๑) ดูโครงการ		800,000		
โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเป็นที่ยศผู้ชำนาญการพิเศษ (๑) ดูโครงการ		200,000		
โครงการรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568 (๑) ดูโครงการ		1,330,000		
โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ ประจำปี 2569 (๑) ดูโครงการ		800,000		
โครงการสนับสนุนด้านงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน) สังกัดสำนักมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2569 (๑) ดูโครงการ		973,000		

3.5 กรณีเป็นการปรับรายละเอียดโครงการ (ที่มีการปรับวงเงินงบประมาณขอตั้ง หรือเหตุผลในการขอตั้ง)

**** ตัวอย่างโครงการที่เพิ่ม :** โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ ประจำปี 2569

3.5.1 ให้ไปที่แหล่งงบประมาณโครงการนั้นๆ และกดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไข รายการจ่าย”

งบเงินอุดหนุน		4,253,000	0	0
เงินอุดหนุนทั่วไป	เพิ่ม/แก้ไข รายการจ่าย	4,253,000	0	0
งบเงินอุดหนุน	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	150,000		
งบเงินอุดหนุน	โครงการการดำเนินการด้านการจัดการความรู้และองค์ความรู้	800,000		
งบเงินอุดหนุน	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	200,000		
งบเงินอุดหนุน	โครงการรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568	1,330,000		
งบเงินอุดหนุน	โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ ประจำปี 2569	800,000		
งบเงินอุดหนุน	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทนวิทยากรของคณะมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน) สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2569	973,000		
งบดำเนินการ		6,418,160	0	0

3.5.2 กดที่ตัวเลขวงเงินงบประมาณโครงการที่ต้องการปรับรายละเอียด

ประเภท	รายการจ่าย ๒	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินขอตั้ง (บาท) ๒	เหตุผลในการขอตั้ง	คิดสรร (บาท)	คงเหลือ (บาท)
รอบปกติ 69	โครงการการดำเนินการด้านการจัดการความรู้และองค์ความรู้	-	-	-	800,000	เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ ประจำปี 2569	-	-	-	800,000	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ โ...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2568	-	-	-	1,330,000	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ...	0	0
รอบปกติ 69	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	-	-	-	200,000	งานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภ...	0	0

3.5.3 ปรับปรุง/แก้ไข วงเงินงบประมาณขอตั้ง หรือเหตุผลในการขอตั้ง และ กดบันทึก

แก้ไขรายการจ่าย

งบรายจ่ายประจำ > แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย > งานบริหารทั่วไป > กองทุนทั่วไป > เงินอุดหนุนทั่วไป

ส่วนงานย่อย

--ไม่ระบุ--

ประเภทรายการ

รอบปกติ 69

ชื่อรายการ

โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ ประจำปี 2569

จำนวน

หน่วยนับ

ราคาต่อหน่วย (บาท)

หรือ วงเงินขอตั้ง (บาท)

เหตุผลในการขอตั้ง

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของการเรียนพร้อมปฏิบัติงานภายหลังเกษียณอายุราชการ รวมถึงยังองเคิดสุขภาพที่ดี และตอบสนองคุณภาพงานดีของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและพนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ 2569

บันทึก

การดำเนินการเพิ่มเติม

3.5.4 วงเงินงบประมาณขอตั้ง หรือเหตุผลในการขอตั้ง จะ update ในหน้าสรุปแหล่งงบประมาณนั้นๆ

4. การยืนยันคำขอตั้งงบประมาณ (ใช้เวลาประมาณ 1 นาที)

กดยืนยันขอตั้ง รอบปกติ ... เพื่อเป็นการยืนยันรายการและงบประมาณในระบบ One Planning

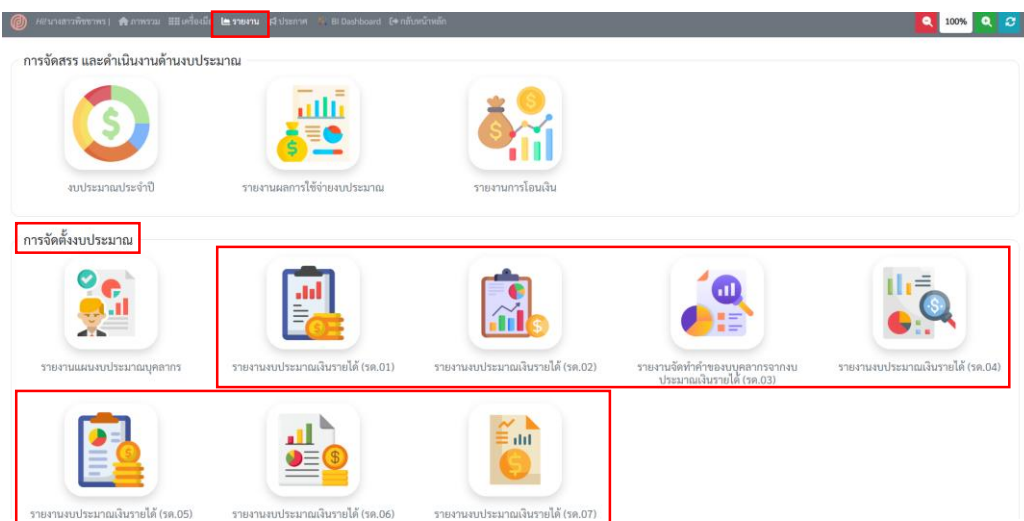
กองทรัพยากรมนุษย์
ปีงบประมาณ 2569
รอบปกติ 69

	ขอตั้ง	จัดการ	คงเหลือ
งบรายจ่ายประจำปี	22,976,660	0	0
งบรายจ่ายประจำปี	22,976,660	0	0
แผนงานการให้บริการ	9,630,500	0	0
งานสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากร	9,630,500	0	0
กองทรัพยากรมนุษย์	9,630,500	0	0
งบเงินอุดหนุน	9,630,500	0	0
เงินอุดหนุนทั่วไป	9,630,500	0	0

5. การ Download รายงานคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ (ใช้เวลาประมาณ 5-7 นาที)

5.1 ไปที่แถบเมนู “รายงาน” > “การจัดตั้งงบประมาณ”

- จะทำการ Download รายงานงบประมาณรายได้ (รด.01) ถึง รายงานงบประมาณรายได้ (รด.07) ทุกรายการ เพื่อใช้ประกอบการเสนอผู้บริหาร



**** ตัวอย่าง** การ Download รายงานงบประมาณรายได้ (รด.01)

สามารถปรับใช้ได้กับรายงานงบประมาณรายได้ทุกรายการ **

- เลือกปีงบประมาณ, ส่วนงานตั้งงบประมาณ, ประเภทงบประมาณ (เงินรายได้)
- กดพิมพ์รายงาน PDF
- ทำเช่นเดียวกันในทุกรายงานงบประมาณรายได้ (รด.01 - รด.02)

งบประมาณจําแนกตามหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)
ส่วนงาน : กองทรัพยากรมนุษย์

หมวดรายจ่าย	ค่าของงบประมาณปี 2569	ค่าที่จะอนุมัติโดยสรุป
รวมทั้งสิ้น	22,976,660	
งบบุคลากร	2,081,500	
พนักงานมหาวิทยาลัยข้าราชการ (พนักงานส่วนงาน)	600,900	
อัตราเงิน	554,200	
สมทบเงินประกันสังคม	18,000	

6. เสนอเรื่องให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ (ใช้เวลาประมาณ 1-2 วัน ขึ้นอยู่กับการผ่านเรื่องของผู้บริหารตามลำดับ)

6.1 สร้างบันทึกข้อความเพื่อขอความเห็นชอบ โดยพิจารณาถึงความถูกต้องของรายการและงบประมาณ ดังตัวอย่าง (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 41113
ที่ อว 8392(4)/ - _____ วันที่ 18 เมษายน 2567
เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิณฑิพย์ ยอดมงคล รองอธิการบดี

สรุปเรื่อง ตามที่กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งให้หน่วยงานปรับปรุงค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านระบบ One Planning ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 และกองทรัพยากรทุนมนุษย์ ได้ดำเนินการจัดทำคำขอที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งบันทึกในระบบ One Planning เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยปรับปรุงจากจำนวนเงินงบประมาณ 21,783,660 บาท เพิ่มเป็น 22,976,660 บาท สรุปได้ดังนี้

งบประมาณ	ขอรับจัดสรรประจำปี 2569
งบประมาณเงินรายได้	22,976,660
1. กองทุนพัฒนาบุคลากร	9,630,500
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (11 โครงการ/กิจกรรม)	9,630,500
* ปรับเพิ่มจำนวนงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มช.-มธ.-มช.	
ในด้านการบริหารงานบุคคล จาก 400,000.- เป็น 600,000.-	
2. กองทุนทั่วไป	12,752,660
2.1 งบบุคลากร	2,081,500
2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (6 โครงการ/กิจกรรม)	4,253,000
* ปรับเพิ่มจำนวนงบประมาณ โครงการ CMU Happy Retirement เกษียณสุขใจ	
ประจำปี 2569 จาก 780,000 เป็น 800,000 บาท	
* เติ้ม โครงการสนับสนุนค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย	
(งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน) สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	
ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 973,000.-	
2.3 งบดำเนินงาน	6,418,160
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	6,171,560
1.1 ค่าตอบแทน	2,287,200
1.2 ค่าใช้สอย	3,424,360
1.3 ค่าวัสดุ	460,000
2) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์ และค่าบริการโทรศัพท์)	246,600
3. กองทุนสนับสนุนการวิจัย	593,500
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ 8 รายการ)	593,500
งบประมาณเงินรายได้ (ร้อยละ 10)	
ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกของคณาจารย์และทุนโครงการข้างเคียง	กองแผนงานพิจารณาดำเนินการให้

รายละเอียดดังแนบท้าย

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือหากเห็นควรประการใด กรุณามีข้อสั่งการ ทั้งนี้เพื่อจัดแจงกองแผนงาน พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพิชชาพร สุนนธ์)

นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารฉบับนี้ถ่ายโอนข้อมูลจากเอกสารต้นฉบับ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564 ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสเอกสารที่ : 289180-010-068

6.2 เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบผ่านทางระบบ CMU e-Document พร้อมแนบเอกสารรายงานงบประมาณ รายได้ทุกรายการที่ได้ Download ตามข้อ 5. (ใช้เวลาประมาณ 1-2 วัน)

7. ส่งเรื่องให้กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที)

ส่งบันทึกข้อความที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร และแนบเอกสารรายงานงบประมาณรายได้ทุกรายการ ให้กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CMU e-Document เพื่อดำเนินการต่อไป

กฎ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567
- แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี (กองแผนงานจะจัดส่งให้เมื่อถึงช่วงจัดทำงบประมาณ)