



แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566-2569



สำนักงานมหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569



สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และกรอบแนวคิดในการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อสนับสนุน 6 ยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม SO6 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (CMU Excellence Management Platform) Agenda 3 การยกระดับสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Intelligent University) Agenda 12 การสร้างองค์กรแบบเอจิลและยืดหยุ่นสูง (Agile & Resilient Organization) และ Agenda 13 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Resource Capacity Development)

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ **มุ่งสู่การเป็น Innovative Smart Office ภายในปี 2569** โดยคำว่า **“Innovative Smart Office”** (พัฒนาสู่สำนักงานอัจฉริยะด้วยนวัตกรรม) คือ การเป็นสำนักงานที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้เพื่อยกระดับการให้บริการและส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าด้วย Smart People ที่พัฒนาการให้บริการในรูปของ Smart Service ผ่านการบริหารจัดการแบบ Smart Management ได้ภายในปี 2569 โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงรูปแบบกระบวนการทำงานและให้บริการเชิงบูรณาการที่เน้นความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและประหยัดทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับกระบวนการ (Process Innovation) ที่สามารถลดขั้นตอนหรือรอบเวลาในการปฏิบัติงาน ผ่านรูปแบบการให้บริการแบบใหม่ที่ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น (Service Innovation) ภายใต้ Management Innovation ที่สร้างสรรค์แนวทางการจัดการรูปแบบใหม่ให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีตามนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาการการศึกษาฯ ระยะที่ 13 ที่กำหนดไว้ และได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้

1. มีระบบการทำงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้แนวคิดขององค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยแนวคิดการบริหารองค์กรนวัตกรรม เพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่า 2 ระบบงาน
2. มีระบบงานในลักษณะ Process Innovation เพิ่มขึ้นในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 3 ระบบงาน
3. บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาให้เป็น Smart People ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างปี 2566-2569 ได้กำหนดพันธกิจ อำนาจหน้าที่และเป้าหมาย ดังนี้

พันธกิจ (M): ยกระดับคุณภาพการให้บริการเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการด้วย Smart People ผ่าน Smart Service ภายใต Smart Management ตามหลักธรรมาภิบาล

อำนาจหน้าที่ :

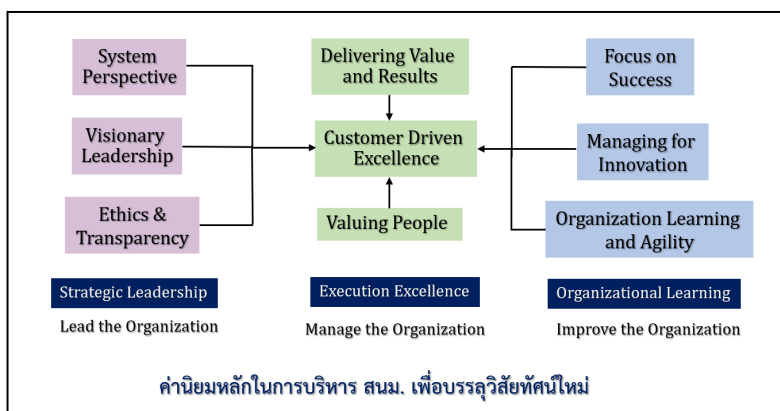
1. บริหารทั่วไป สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

เป้าหมาย :

1. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มขึ้น
3. บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะสูง (Smart People) เพียงพอต่อการยกระดับการให้บริการที่มีคุณภาพ ภายใตกรอบแนวคิดที่เติบโตและสามารถพัฒนาได้ (Growth Mindset) เพิ่มขึ้น
4. บุคลากรมีความรักความผูกพัน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์กร มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

หลักการค่านิยมในการพัฒนาสู่วิสัยทัศน์

การบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดหลักการค่านิยม (Core Values) ที่สำคัญของเกณฑ์ EdPEX ใน 9 ด้าน เพื่อให้การขับเคลื่อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ที่ปรับปรุงใหม่คือ **มุ่งสู่การเป็น Innovative Smart Office** ภายในปี 2569 ตามรูปดังนี้



1. **มุมมองในเชิงระบบ (System Perspective) :** มุ่งเน้นการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยใช้มุมมองเชิงระบบเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการบริหารจัดการและตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างยั่งยืนด้วย Smart Management

2. **นำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) :** ด้วยการปรับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ระบบ และวิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างขีดความสามารถและความสมดุลระหว่างความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนา การเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจและสภาพแวดล้อม ด้วยบทบาทของผู้นำแบบ *Servant Leadership*

3. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics & Transparency): ให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา มุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือและความเป็นธรรม

4. สร้างความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า (Customer - Centered Excellence): ผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับคุณค่าจากบริการของหน่วยงานในสังกัด สนม. ในรูปของ *Smart Service* โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาลูกค้า สร้างความภักดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน

5. ให้ความสำคัญกับคน (Valuing People) : มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง โดยมุ่งพัฒนาให้บุคลากรทุกระดับเป็น *Smart People* คือ มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี มีพฤติกรรมยอมรับและปรับตัวได้ดีกับรูปแบบการทำงานใหม่ๆ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน มี Growth Mindset มีความผูกพัน และมีความสุขในการทำงาน

6. ส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering Value and Results) ด้วยการให้ความสำคัญกับการวัดผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะผลลัพธ์ด้านกระบวนการ ความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าและบุคลากร

7. มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) : ผ่านการพัฒนาบุคลากร การวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้างสภาวะแวดล้อมที่สนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม

8. บริหารจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for Innovation) : ให้ความสำคัญกับการบูรณาการนวัตกรรมเข้าไว้ในกระบวนการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเฉพาะ Process Innovation เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้การดำเนินงานที่ดีขึ้น ผ่าน Service Innovation โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงแบบก้าวกระโดดในการบริหารรูปแบบใหม่ Management Innovation

9. เรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational Learning and Agility) : เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบ New Normal ที่มีความยืดหยุ่นและสามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนงานได้ในสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงและวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตหรือ Next Normal

บริบทเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดบริบทเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาทำการวิเคราะห์ TOWS Matrix โดยพิจารณาจุดแข็ง และโอกาส เพื่อกำหนดเป็นความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และพิจารณาจุดอ่อน และภัยคุกคาม เพื่อกำหนดเป็นความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ โดยบริบทเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านการบริหารมหาวิทยาลัย จะครอบคลุมการดำเนินการที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Product/ Service), ด้านกระบวนการทำงาน (Process) ด้านบุคลากร (Workforce) ด้านความยั่งยืน (Sustainability) และด้านการตลาด (Marketing) ดังนี้

การวิเคราะห์บริบทเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้าน	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA)	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC)
1. ผลิตภัณฑ์และบริการ (Product/Service)	สำนักงานมหาวิทยาลัยปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการด้านการบริหารงานที่ทันสมัย เชิงบูรณาการแบบครบวงจร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบโต้ภัยตามความต้องการของลูกค้า	ตอบสนองยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ตาม SO6 มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
2. กระบวนการทำงาน (Process)	ยกระดับกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างนวัตกรรมการทำงาน ร่วมกันกับพันธมิตรภายในมหาวิทยาลัยอย่างเข้มแข็ง	- สร้างความคล่องตัว ลดขั้นตอนในกระบวนการทำงาน และสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการ (Integration) - สนับสนุนนโยบายการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้องค์กรมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง (Flat, Lean & Agile Organization)
3. บุคลากร (Workforce)	ร้อยละ 85 ของบุคลากรในสังกัดพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงานเพื่อการทำงานแบบมีอาชีพ	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา และเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต (Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset) - บุคลากรมีความรักความผูกพัน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์กร
4. ความยั่งยืน (Sustainability)	นำเกณฑ์ EdPEX สำหรับการบริหารองค์กรและเป้าหมายแนวทาง SDG มาใช้เพื่อสร้างความยั่งยืน	การบริหารงานที่สร้างความยั่งยืน มุ่งเน้นผลลัพธ์ สร้างคุณค่าอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
5. การตลาด (Marketing)	สำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับและได้รับไว้วางใจของผู้บริหารระดับสูง และส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) แบบครบวงจร เสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดึงดูดใจคนเก่งมาร่วมทำงานในอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการที่สำคัญเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายตามที่กำหนดได้ แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น (3R) คือ

1. **Re-thinking** : ทบทวนบทบาทหน้าที่ ทิศทาง ระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญของสำนักงานมหาวิทยาลัย

2. **Re-design** : ปรับปรุง ออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและมีคุณค่า (Better Service) แบบครบวงจรที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและทิศทางของมหาวิทยาลัย

3. **Re-profile** : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในสังกัด สนับสนุนให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดกระบวนการ ใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำงานแบบมีอาชีพ (Innovative Workforce with Growth Mindset)

ความหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

Re-thinking: ทบทวนเพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ทิศทาง ระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญ

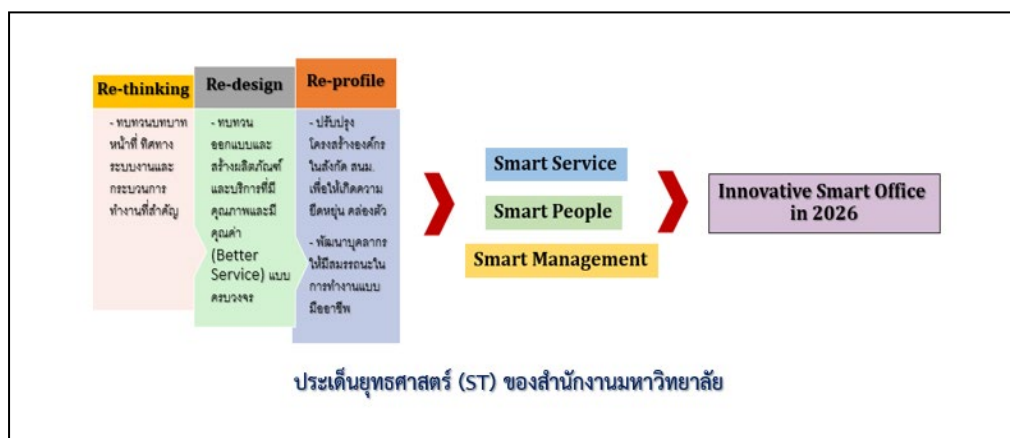
การทบทวนบทบาทสำคัญของสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศ วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าที่สำคัญและบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สำนักงานมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญต่อผลการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ทำงานเชิงบูรณาการและแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์เพื่อส่งมอบคุณภาพของบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Re-design: การปรับปรุง ออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองทิศทางการมหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่งผลให้สำนักงานมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับวิสัยทัศน์ โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงาน เพื่อตอบสนองและสนับสนุนทิศทางของมหาวิทยาลัยดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นส่วนงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างแท้จริง

Re-profile: ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่ตอบสนองทิศทางการมหาวิทยาลัย

การปฏิรูปการทำงานและการปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความพร้อมในการทำงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว พร้อมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การพัฒนาแนวทางการทำงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบโดยเฉพาะการมุ่งเน้นลูกค้าและการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวทาง EdPEx, การทำให้องค์กรมีความคล่องตัว (Agile) ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการทำงาน มีความผูกพันกับองค์กร พร้อมทำงานภายใต้สถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงและมีทัศนคติและแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโตพัฒนาต่อไปข้างหน้า (Growth Mindset)



แผนยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักคิดประเด็นยุทธศาสตร์ 3R คือ **Re-thinking** **Re-design** และ **Re-profile** เพื่อให้สำนักงานพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินการด้านบริหารจัดการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยได้วิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลและสารสนเทศสำคัญ กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ใช้ประโยชน์จากบริบทเชิงยุทธศาสตร์ที่สำนักงานมหาวิทยาลัยกำลังเผชิญ เพื่อให้สามารถพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ที่ใช้ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตอบสนองต่อความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้เพิ่มโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย เพื่อให้สำนักงานสามารถเป็นหน่วยงานที่รองรับและสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างแท้จริง แผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัยการศึกษา ระยะ 4 ปี (2565 - 2569) มีดังนี้

Strategic Objectives	แนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	บริบทเชิงยุทธศาสตร์	
		SC	SA
Enabler Smart Services and Products	พัฒนาระบบและสร้างรูปแบบการให้บริการด้านบริหารจัดการที่ตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า	1, 2, 4, 5	1, 2, 5
SG1 – Customer Focus & Integration: Goal	กระบวนการทำงานได้รับการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของส่วนงาน	Process Innovation ปีละไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)			
Re-thinking : ทบทวนบทบาทหน้าที่ ทิศทาง ระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญของสำนักงานมหาวิทยาลัย			
Re-design : ปรับปรุง ออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและมีคุณค่า (Better Service) แบบครบวงจรที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและทิศทางของมหาวิทยาลัย			
Agile and Resilient Organization with Smart Management	ยกระดับองค์กรให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งปรับปรุงระบบนิเวศน์ในการทำงานให้เป็น Smart Environment เพื่อพัฒนาคุณภาพและความสุขของบุคลากร	2, 3, 4, 5	2, 3, 5
SG2 – Agile & Resilient : Goal	ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการสำคัญที่ให้บริการ โดยพัฒนาระบบการทำงานบน Platform	ระบบบริการแบบ Online ปีละไม่น้อยกว่า 3 ระบบ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)			
Re-design : ปรับปรุง ออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและมีคุณค่า (Better Service) แบบครบวงจรที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและทิศทางของมหาวิทยาลัย			
Re-profile : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในสังกัด สนม. เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดกระบวนการใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร			
Competency Building and Enhancing Quality Service	พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ	3, 4, 5	2, 3, 4, 5
SG3 – Smart People : Goal	บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในงานและมีสมรรถนะสูงผ่านระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)			
Re-profile : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในสังกัด สนม. เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดกระบวนการใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรแบบมืออาชีพ			

Moving Forward to Being Innovative Smart Office

มุ่งพัฒนาลู่สำนักงานอัจฉริยะด้วยนวัตกรรม

เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่กำหนดไว้ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนด 3 ยุทธศาสตร์เชิงรุกและ 3 ยุทธศาสตร์เชิงพันธกิจตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives: SO) ที่ได้วิเคราะห์ไว้เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และกรอบแนวคิดในการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระยะ 4 ปี (พ.ศ.2565-2569) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ SO 6 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ Agenda 3 การยกระดับสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ Agenda 12 การสร้างองค์กรแบบเอจิลล์และยืดหยุ่นสูง และ Agenda 13 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์เชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาระบบและสร้างรูปแบบการให้บริการด้านบริหารจัดการที่ตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า (Enabler Smart Services and Products)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทาง: *Re-thinking + Re-design*

เป้าหมาย: มุ่งเน้นการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าและทำงานเชิงบูรณาการ (Customer Focus & Integration)

Action Plan:

1. ปรับรูปแบบการบริหารงานให้ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตัวอย่างโครงการ/ แผนงาน

- โครงการพัฒนาระบบ Social Analytics และ Dashboard
- โครงการบูรณาการข้อมูลสำนักงานมหาวิทยาลัยผ่านระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลาง (OOU Data Integration with Single Source of Truth (SSOT) ระยะที่ 1
- โครงการพัฒนาระบบ OOU Application : “OOU Portal”
- โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเอกสารด้วย Microsoft SharePoint
- โครงการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพเชิงบูรณาการของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่สำคัญ:

1. จำนวนระบบ/กระบวนการทำงานที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ
2. จำนวนระบบงานในลักษณะ Process Innovation
3. ความพึงพอใจในผลลัพธ์การให้บริการของระบบงาน
4. จำนวนนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์:

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)			
		2566	2567	2568	2569
จำนวนระบบ/กระบวนการทำงานที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ	10	2	2	3	3
จำนวนระบบงานในลักษณะ Process Innovation	10	2	2	3	3
ความพึงพอใจในผลลัพธ์การให้บริการของระบบงาน	90	80	85	87	90

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยกระดับองค์กรให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งปรับปรุงระบบนิเวศในการทำงานให้เป็น Smart Environment เพื่อพัฒนาคุณภาพและความสุขของบุคลากร (Agile and Resilient Organization with Smart Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทาง: Re-design + Re-profile

เป้าหมาย: องค์กรมีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง (Agile & Resilient)

Action Plan:

1. ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการสำคัญที่ให้บริการ
2. ขับเคลื่อนแนวคิด Digital Transformation เพื่อพัฒนาระบบการทำงานบน Platform แบบ Real Time Monitoring และ Single Database
3. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร

ตัวอย่างโครงการ/ แผนงาน

- โครงการ Work Process Improvement ด้วย LEAN & Agile
- โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ส่งผลให้เกิดความทันสมัยและความคล่องตัวในการทำงาน
- โครงการพัฒนาระบบเงินยืมทรองราชการ
- โครงการบริหารระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- โครงการจัดตั้ง Co-Meeting Space for Synergy Project @ OOU
- โครงการ CMU One Stop Service
- โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มช.
- โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว
- โครงการบริหารจัดการเชิงรุกในสภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ
- โครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในสังกัด สนม.

ตัวชี้วัดที่สำคัญ:

1. ค่าเฉลี่ยรอบเวลาในการดำเนินการที่สำคัญด้าน คน/เงิน/ของ (วัน)
2. จำนวน Platform ที่ให้บริการแบบ Online
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ
4. จำนวนโครงการในลักษณะ Synergy Project ระหว่างหน่วยงาน
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ บุคลากรและผู้มาติดต่องาน

ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์:

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)			
		2566	2567	2568	2569
ค่าเฉลี่ยรอบเวลาในการดำเนินการที่สำคัญด้าน คน/เงิน/ของ (วัน)	2	5	4	3	2
จำนวน Platform ที่ให้บริการแบบ Online	10	2	2	3	3
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	90	80	85	87	90
จำนวนโครงการในลักษณะ Synergy Project ระหว่างหน่วยงาน	20	3	4	5	8
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	90	80	85	87	90

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ (Competency Building and Enhancing Quality Service)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทาง: *Re-profile*

เป้าหมาย: บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในงานและมีสมรรถนะสูงผ่านระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามขีดความสามารถ (Smart People)

Action Plan:

1. พัฒนาทักษะบุคลากรแบบ Competency Based ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่สำคัญ
2. ปรับโครงสร้างการทำงานให้เป็นรูปแบบใหม่เพื่อยกระดับการทำงานที่คล่องตัวและตอบสนองต่อทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มี Growth Mindset มีความผูกพัน และมีความสุขในการทำงาน

ตัวอย่างโครงการ/ แผนงาน

- โครงการพัฒนาระบบการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมในวาระถัดไป (Succession Plan)
- โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ KM in OOU
- โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP)
- โครงการ Re-Profile สำนักงานมหาวิทยาลัย
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กร
- โครงการส่งเสริมระบบวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร มช.
- โครงการยกระดับการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- โครงการปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการและการพัฒนาทักษะการทำงานที่เป็นเลิศ
- โครงการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่สำคัญ:

1. ร้อยละของบุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ
2. โครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
3. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มี Mindset การทำงานแบบ Lean & Agile
4. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการทบทวน และสอดคล้องกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์:

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)			
		2566	2567	2568	2569
ร้อยละของบุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	85	80	82	83	85
โครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	1	-	-
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มี Mindset การทำงานแบบ Lean & Agile	85	80	82	83	85

ยุทธศาสตร์เชิงพันธกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 1: บริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Enabler Integrated Smart Services with Smart Management by Smart People)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทาง: *Re-thinking + Re-design*

เป้าหมาย: มุ่งเน้นการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าและทำงานเชิงบูรณาการ (Customer Focus & Integration) บุคลากรทำงานด้วยความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง (Agile & Resilient)

Action Plan: ปรับรูปแบบการบริหารงานให้ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างโครงการ/ แผนงาน

- โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร สนม.
- โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร
- โครงการสนับสนุนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมการบริการงานกุศลของหน่วยงานและองค์กรต่างๆ
- โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองและทำบุญอาคาร สนม.
- โครงการสนับสนุนการจัดงานวันทีระลึกวันทรงดนตรี
- โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โครงการมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
- โครงการกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- โครงการตลาดคุณธรรม (ตลาดนัดดีงาม)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ:

1. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา
2. ร้อยละของการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ
4. ประสิทธิภาพและจำนวนผู้ร่วมการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์:

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)			
		2566	2567	2568	2569
จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	21	21	21	21	21
ร้อยละของการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์	90	80	85	87	90
ร้อยละของการรับรู้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	90	80	85	87	90

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเชิงคุณภาพอย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทาง: *Re-thinking + Re-design*

เป้าหมาย: มุ่งเน้นการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าและทำงานเชิงบูรณาการ (Customer Focus & Integration) บุคลากรทำงานด้วยความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง (Agile & Resilient)

Action Plan: ปรับรูปแบบการบริหารงานให้ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างโครงการ/ แผนงาน

- อำนวยความสะดวกด้านการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ การเงินและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ บริหารงานบุคคล การให้บริการห้องประชุม ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ความสะอาด ความปลอดภัย
- ประสานงานการจัดประชุม การนัดหมาย การเดินทางของผู้บริหาร
- นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์:

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)			
		2566	2567	2568	2569
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	90	80	85	87	90

ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างพลังร่วมผ่านเครือข่ายความร่วมมือ

ประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทาง: *Re-thinking + Re-design*

เป้าหมาย: มุ่งเน้นการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าและทำงานเชิงบูรณาการ (Customer Focus & Integration) บุคลากรทำงานด้วยความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง (Agile & Resilient)

Action Plan: ปรับรูปแบบการบริหารงานให้ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างโครงการ/ แผนงาน

- โครงการสร้าง Network ภายในมหาวิทยาลัยเชิงรุก (เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง: เลขานุการส่วนงาน ผอ. กอง สำนักงานและศูนย์ ในสังกัด มช.)
- โครงการกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ 3 มหาวิทยาลัย (มช-มขมอ.)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ:

1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ
2. จำนวนโครงการที่ริเริ่มจากเครือข่าย

ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์:

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)			
		2566	2567	2568	2569
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	90	80	85	87	90
จำนวนโครงการที่ริเริ่มจากเครือข่าย	9	-	2	3	4

แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างปี 2566 – 2569

3 ยุทธศาสตร์เชิงรุก

Strategic Objective (SO)		Goal	Strategic Theme	Strategy	Key Result	KPI	ค่าเป้าหมาย (Target)				ตัวอย่าง Initiative Projects	CMU SO	Agenda	Responsible Person	Support Unit
							2566	2567	2568	2569					
Enabler Smart Services and Products	① พัฒนาระบบและสร้างรูปแบบการให้บริการด้านบริหารจัดการที่ตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า	Customer Focus & Integration	Re-thinking Re-design	ปรับปรุงแบบการบริหารงานให้ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กระบวนการให้บริการด้านการบริหารงานเชิงบูรณาการแบบครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า	จำนวนนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	3	3	โครงการประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการสำนักงาน มหาวิทยาลัย	6	3	ผอ.ชัยพล รองฯ วรลักษณ์ รองฯ มนสิชา รองฯ บุญรัตน์ ผช. อัจฉรา ผช. วิรุฬ	ทุกกอง ศูนย์สำนักงานในสังกัด สนม.
				นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบงานที่มีความเชื่อมโยงกันในลักษณะ Process Innovation ผ่านการให้บริการแบบ Service Innovation	จำนวนระบบงานในลักษณะ Process Innovation ที่ได้รับการพัฒนา ความพึงพอใจในผลลัพธ์การให้บริการของระบบงาน	2 80	2 85	3 87	3 90	- โครงการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพเชิงบูรณาการของสำนักงาน มหาวิทยาลัย - โครงการบูรณาการข้อมูลสำนักงาน มหาวิทยาลัย ผ่านระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลาง	6 6	3 3	ผอ.ชัยพล รองฯ วรลักษณ์ รองฯ มนสิชา รองฯ บุญรัตน์ ผช. อัจฉรา ผช. วิรุฬ	- งานบริหารทั่วไปสำนักงานมหาวิทยาลัย - ทุกกอง ศูนย์สำนักงานในสังกัด สนม.

Strategic Objective (SO)		Goal	Strategic Theme	Strategy	Key Result	KPI	ค่าเป้าหมาย (Target)				ตัวอย่าง Initiative Projects	CMU SO	Agenda	Responsible Person	Support Unit
							2566	2567	2568	2569					
Agile and Resilient Organization with Smart Management	๒ ยกระดับองค์กรให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งปรับปรุงระบบนิเวศน์ในการทำงานให้เป็น Smart Environment เพื่อพัฒนาคุณภาพและความสุขของบุคลากร	Agile & Resilient	Re-design Re-profile	ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการสำคัญที่ให้บริการ	ประสิทธิภาพการดำเนินการที่สำคัญรวดเร็วขึ้น > 50%	ค่าเฉลี่ยรอบเวลาในการดำเนินการที่สำคัญด้าน คน/เงิน/ของ (วัน)	5	4	3	2	■ โครงการ Work Process Improvement ด้วย LEAN & Agile ■ โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ส่งผลให้เกิดความทันสมัย และความคล่องตัวในการทำงาน	6	12	ผอ.ชัยพล	กองยุทธศาสตร์ + ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร
				ขับเคลื่อนแนวคิด Digital Transformation เพื่อพัฒนาระบบการทำงานบน Platform แบบ Real Time Monitoring และ Single Database	Platform ด้านการบริหารจัดการที่เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	จำนวน Platform ที่ให้บริการแบบ Online	2	2	3	3	■ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มช. ■ โครงการบริหารระบบโครงสร้างพื้นฐาน	6	12	ผอ. ชัยพล	ศูนย์ CMU SHE
				พัฒนา สิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร	สร้าง Smart Environment เพื่อตอบใจത്യการทำงานในรูปแบบใหม่	จำนวนโครงการในลักษณะ Synergy Project ระหว่างหน่วยงาน	3	4	5	8	■ โครงการจัดตั้ง Co-Meeting Space for Synergy Project @ OOU ■ โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว	6	12	รองฯ วรลักษณ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย + ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ
						ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	80	85	87	90			ผอ.ชัยพล ผช. อัจฉรา	ทุกกอง ศูนย์สำนักงานในสังกัด สนม.	

Strategic Objective (SO)		Goal	Strategic Theme	Strategy	Key Result	KPI	ค่าเป้าหมาย (Target)				ตัวอย่าง Initiative Projects	CMU SO	Agenda	Responsible Person	Support Unit
							2566	2567	2568	2569					
Competency Building and Enhancing Quality Service	๓ พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ	Smart People	Re-profile	พัฒนาทักษะบุคลากรแบบ Competency Based ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่สำคัญ	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะของตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	80	82	83	85	- โครงการยกระดับการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรในสังกัด - โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ KM in OOU - โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสู่การเป็น Smart People ในการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม	6	13	ผอ.ชัยพล ผข. วิรุฬ	กองทรัพยากรบุคคล
				ปรับโครงสร้างการทำงานให้เป็นรูปแบบใหม่เพื่อยกระดับการทำงานที่บูรณาการคล่องตัวและตอบสนองต่อทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัย	สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับโครงสร้างให้เกิดการทำงานเชิงบูรณาการคล่องตัวและตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย	โครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย		1			- โครงการ Re-Profile สำนักงานมหาวิทยาลัย - โครงการปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	6	13	ผอ.ชัยพล รองฯ วรลักษณ์ รองฯ มนสิชา รองฯ บุญรัตน์ ผข. อัจฉรา ผข. วิรุฬ	ทุกกอง ศูนย์สำนักงานในสังกัด สนม.
				ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มี Growth Mindset มีความผูกพันและมีความสุขในการทำงาน	บุคลากรมี Growth Mindset มีความรัก ความผูกพัน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงาน	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มี Mindset การทำงานแบบ Lean & Agile	80	82	83	85	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กร - โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการและการพัฒนาทักษะการทำงานที่เป็นเลิศ	6	13	รองฯ วรลักษณ์ รองฯ มนสิชา ผข. อัจฉรา	ทุกกอง ศูนย์สำนักงานในสังกัด สนม. ทุกกอง ศูนย์สำนักงานในสังกัด สนม.

3 ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่

Strategic Objective (SO)		Goal	Strategic Theme	Strategy	Key Result	KPI	ค่าเป้าหมาย (Target)				ตัวอย่าง Initiative Projects	CMU SO	Agenda	Responsible Person	Support Unit
							2566	2567	2568	2569					
Enabler Integrated Smart Services with Smart Management by Smart People	๑ บริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ	▪ Customer Focus & Integration ▪ Agile & Resilient	Re-thinking Re-design	ปรับรูปแบบการบริหารงานให้ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กระบวนการให้บริการด้านการบริหารงานเชิงบูรณาการแบบครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า	▪ จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	21	21	21	21	1. โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร สนม. 2. โครงการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ สนม. 3. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร 4. โครงการสนับสนุนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม 5. โครงการประเพณีปีใหม่เมืองและทำบุญอาคาร สนม. 6. โครงการสนับสนุนการจัดงานวันทะเลโลก วันทรงดนตรี 7. โครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ 8. โครงการกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 9. โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย 10. โครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในสังกัด สนม. 11. โครงการตลาดคุณธรรม (ตลาดนัดดีงาม)	6	12	ผอ.ชัยพล รองฯ วรลักษณ์ รองฯ มนสิชา รองฯ บุญรัตน์ ผช. อัจฉรา ผช. วิรุฬ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป + กลุ่มงานตามยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย
						▪ ร้อยละของการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์	80	85	87	90					
						▪ ร้อยละของการรับรู้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	80	85	87	90					

Strategic Objective (SO)		Goal	Strategic Theme	Strategy	Key Result	KPI	ค่าเป้าหมาย (Target)				ตัวอย่าง Initiative Projects	CMU SO	Agenda	Responsible Person	Support Unit
							2566	2567	2568	2569					
	2 ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเชิงคุณภาพอย่างเป็นระบบ					ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	85	87	90	- อำนวยความสะดวกด้านการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ บริหารงานบุคคล การให้บริการห้องประชุม ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ความสะอาด ความปลอดภัย - ประสานงานการจัดประชุม การนัดหมาย การเดินทางของผู้บริหาร - นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ	6	12	ผอ.ชัยพล รองฯ วรลักษณ์ รองฯ มนสิชา รองฯ บุญรัตน์ ผช. อัจฉรา ผช. วิรุฬ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป + กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย
	3 สร้างพลังร่วมผ่านเครือข่ายความร่วมมือ					- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ - จำนวนโครงการที่ริเริ่มจากเครือข่าย	80	85	87	90	- โครงการสร้าง Network ภายในมหาวิทยาลัยเชิงรุก (เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง: เลขานุการส่วนงาน ผอ. กอง สำนักงาน และศูนย์ ในสังกัด มช.) - โครงการกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ 3 มหาวิทยาลัย (มช-มอ.)	6	13	ผอ.ชัยพล รองฯ วรลักษณ์ รองฯ มนสิชา รองฯ บุญรัตน์ ผช. อัจฉรา ผช. วิรุฬ ผอ. ชัยพล รองฯ บุญรัตน์ ผช. วิรุฬ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป + กลุ่มงานตามยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ทุกกอง ศูนย์สำนักงานในสังกัด สนม.