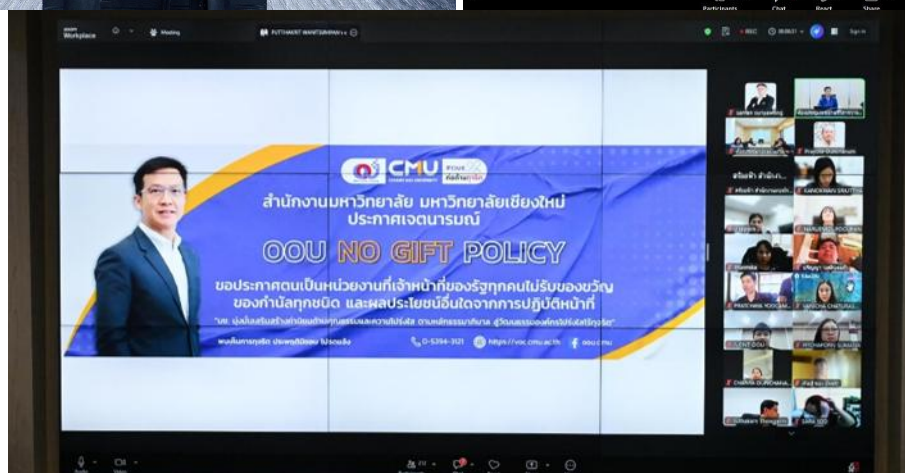
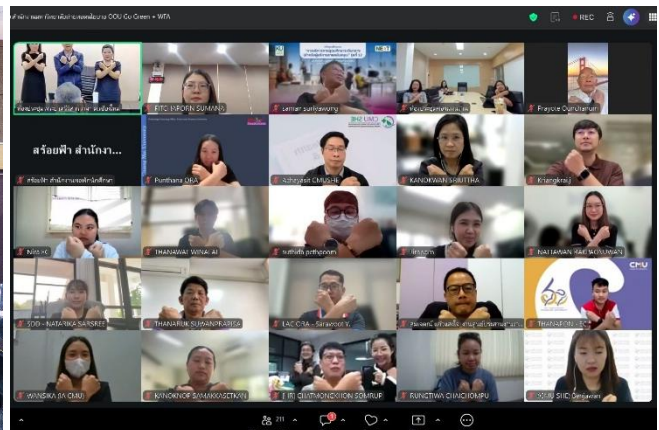


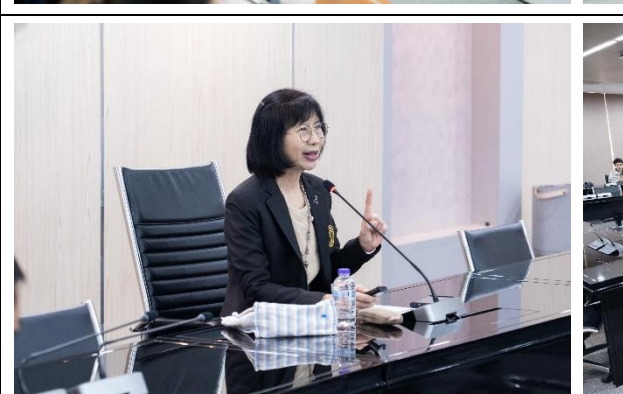
## รายงานผลการฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 1. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

| การดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                         | วันที่จัดกิจกรรม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยมุ่งป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งนำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย เพื่อกำหนดมาตรฐานกลางด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | บุคลากรตระหนักถึงการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด และผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ทั้งก่อน ในขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นมาตรฐานกลางสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | 10 เมษายน 2569   |



## 2. กิจกรรม CMU First Contact

| การดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                         | วันที่จัดกิจกรรม                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>กองทรัพยากรทุนมนุษย์ นำโดย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กล่าวต้อนรับพนักงานบรรจุใหม่ในกิจกรรม CMU First Contact และบรรยายเรื่องแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่ ให้รับทราบภาพรวม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของ มหาวิทยาลัย กิจกรรมดังกล่าว เป็นการพบปะ พูดคุย ชี้แจง ให้ความรู้ความเข้าใจข้อมูลพื้นฐานที่พนักงานควรทราบ สิทธิสวัสดิการที่พึงได้รับ และยังรวมไปถึงส่งเสริมจริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานต่ออาชีพและต่อหน่วยงาน เพื่อปลูกฝัง ค่านิยมในด้านของจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> | <p>พนักงานตระหนักถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติต่ออาชีพ การกระทำของตนเองที่มีผลต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน และ สังคมตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้ง่ายและ รวดเร็ว พร้อมทั้งจะทำงานให้กับองค์กร</p> | <p>1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 (จัดกิจกรรมเดือนละ 2 ครั้ง)</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 | <p>1 ธันวาคม 2568</p>                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                | <p>7 มกราคม 2569</p>                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                | <p>5 มีนาคม 2569</p>                                              |

|                                                                                  |                                                                                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  |  | <p>1 พฤษภาคม 2569</p>   |
|  |  | <p>18 มิถุนายน 2569</p> |

### 3. การประชุมพบปะรองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

| การดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วันที่จัดกิจกรรม      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>กองทรัพยากรทุนมนุษย์ นำโดย ผศ. ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล รองอธิการบดี จัดประชุมพบปะรองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นเวทีพบปะสื่อสารการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้กับทุกส่วนงาน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทรัพยากรทุนมนุษย์ และรับทราบปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การบูรณาการความคิดและพัฒนางานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการบริการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ และแนวทางการดำเนินงานที่อยู่ในกรอบของมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2568 ให้กับทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยให้รับทราบ และอภิปรายกรณีศึกษาการทุจริตของพนักงานที่เกิดขึ้นเพื่อให้ส่วนงานได้พึงระวังต่อการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง</p> | <p>บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาดหรือการกระทำที่อาจขัดต่อหลักจริยธรรม ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน</p> | <p>22 ตุลาคม 2568</p> |



#### 4. การบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)

| การดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินกิจกรรม/ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                            | วันที่จัดกิจกรรม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| การบรรยายเรื่องการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) โดยกองทรัพยากรมนุษย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เนื้อหาการบรรยายมีความเชื่อมโยงกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ อันเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเอง มุ่งมั่นสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และถูกต้องตามหลักจริยธรรม | บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มุ่งส่งเสริมการเติบโตในวิชาชีพบนพื้นฐานของหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง และหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงาน | 9 ธันวาคม 2568   |

