

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน.....สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
ประจำปีงบประมาณ.....2568.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ฝ่าย/งาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
สำนักงานมหาวิทยาลัย	5 มี.ค. 68	ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>ฉบับภาษาไทย</u> และ<u>ฉบับภาษาอังกฤษ</u> อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ภาพข่าว : <u>ฉบับภาษาไทย</u> : https://oou.cmu.ac.th/news/2b25c4929cd118046c8bf3f04e5b0dbb/1c9ef8e3349937db4795569a113f9679 <u>ฉบับภาษาอังกฤษ</u> : https://oou.cmu.ac.th/news/2b25c4929cd118046c8bf3f04e5b0dbb/df59850a01328bd304f1f028da3ffa81 



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ซึ่งได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด และผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ทั้งก่อน ในขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยจัดให้มีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

อนึ่ง ในกรณีที่จำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม สำนักงานมหาวิทยาลัยจะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินอื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี สำนักงานมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ส่งผ่านระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : C1EE6C-A16-671



Office of the University Announcement
on
the Policy of Not Accepting Any Kind of Presents and Gifts from Performing Duties
(No Gift Policy) Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

Office of the University, Chiang Mai University recognizes the importance of strengthening and driving morality, ethics and honesty in the performance of duties in accordance with the Cabinet Resolution on December 8, 2020 which has approved the National Reform Plan for the Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revision) by specifying the important reform activities, Activity 4: Develop the Thai Bureaucracy to be transparent and non-beneficial, Goal 1 Section 1.1: Requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties (No Gift Policy) to promote culture and honest values in working with morality, ethics and without conflict of interest.

Therefore, to drive for transparency with personnel operations align with the principle of Good Governance and the policy of Chiang Mai University, Office of the University declares the “Policy of Not Accepting Any Kind of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)” and announces its intention to be the organization where executives, government officials and employees do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties. The executives and personnel of The Office of the University strictly do not receive presents and gifts of any kinds before, during and after performing duties to avoid actions that may affect judgement or decision, which leads to discrimination, causing conflicting benefits or resulting in corruption and misconduct both now and in the future in order to create a culture of honesty, cultivate and raise awareness of transparency as well as good attitude and values in performing duties.

In case, where it is necessary to give or accept presents and gifts or any other benefits according to morality or tradition, all must comply with the Regulations of the Office of the Prime Minister regarding Giving or Receiving Gifts of Government Officials B.E. 2565 (2022) and the Announcement of the National Anti-Corruption Commission on the Criteria of Giving or Accepting presents and gifts or any other benefits according to the Morality of Government Officials B.E. 2563 (2020). If you wish to express congratulations or best wishes, it should be done by signing blessing cards or using social media instead.

Announced on March 5, 2025 and shall be observed accordingly.



(Mr. Chutpon Kulpothisuwan)
Director, Office of the University

According to the Act Concerning Electronic Transactions 2001 and Chiang Mai University Regulations Concerning the use of electronic signatures, B.E. 2021, this document uses an electronic signature and sent through the CMU e-Document system according to reference code No. C1EE6C-A16-671

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย	2 เม.ย. 68	การสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายผ่านการประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 โดยผู้อำนวยการสำนักงานฯ และมีผู้อำนวยการกองฯ ศูนย์ฯ สำนักงานฯ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งในรูปแบบ onsite และรูปแบบออนไลน์	ภาพข่าว : https://oou.cmu.ac.th/news/cd554d314e2bfaae9a5f2bf338686d70/5edc51f0dc94bd23728ae67189762a63

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

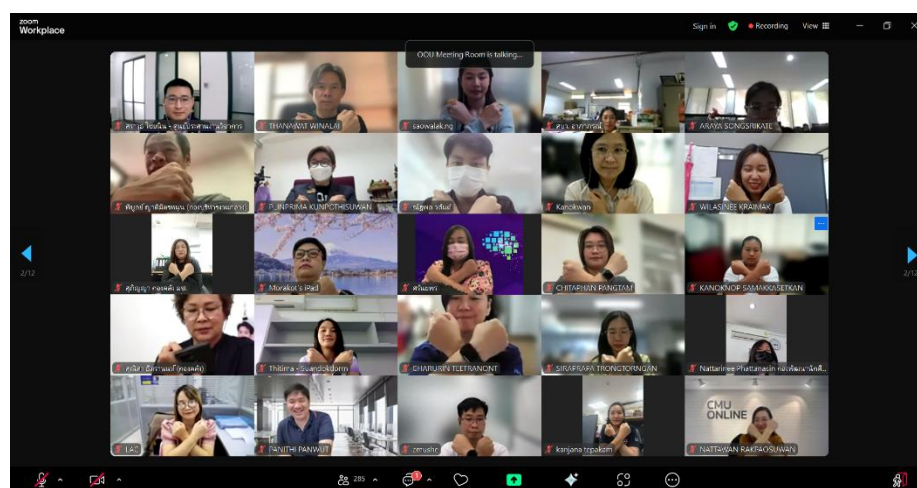
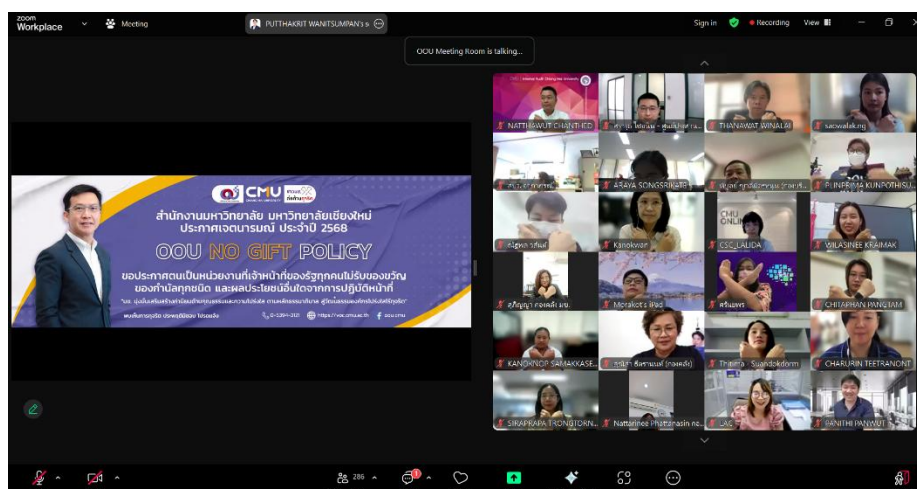
4 เมษายน 2568



สำนักงานมหาวิทยาลัยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองฯ ศูนย์ฯ สำนักงานฯ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมพระยาศรีสุริยราชเจ้า สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาพกิจกรรม

สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



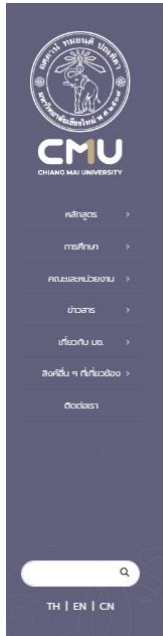
เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ส่งผ่านระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : EAE1D-3B8-462

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	การสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายผ่านกิจกรรม CMU First Contact โดยเจ้าหน้าที่กองทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการแจ้งต่อพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดและผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	ภาพข่าว : https://www.cmu.ac.th/th/article/59655749-2cea-44a4-a235-9aa2386451e4 https://www.cmu.ac.th/th/article/0fe86933-b2a7-438a-8492-0484b6fcd984 https://www.cmu.ac.th/th/article/84f0cd53-510b-4f82-8050-ec54938b3e7d

ภาพกิจกรรม

กิจกรรม CMU First Contact ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



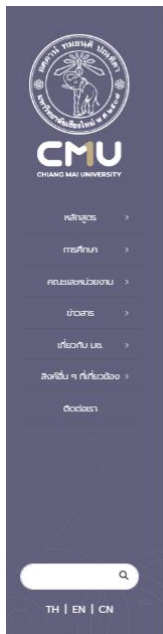
กิจกรรม CMU First Contact

6 มกราคม 2568

ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาสัมพันธ์



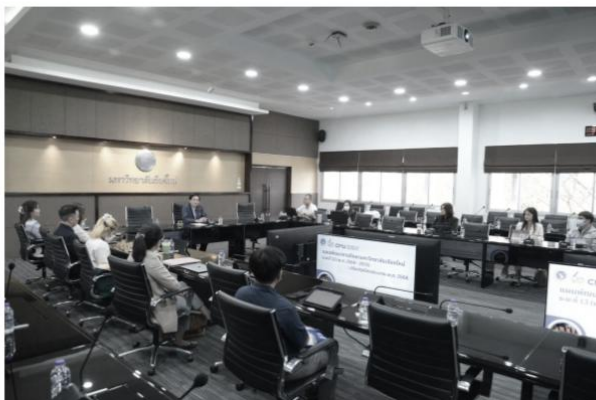
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช พิสุทธิรุ่งโรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกิจกรรม CMU First Contact เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) : ปรับปรุงป้องกันประมาณปี พ.ศ. 2568 และการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจองค์กรในภาพรวมและรับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย กิจกรรมเป็นการพบปะ พูดคุย อธิบายข้อมูลพื้นฐานที่พนักงานควรทราบเพื่อให้ได้รับการอำนวยความสะดวกที่ง่ายขึ้น เช่น ความก้าวหน้าในอาชีพ สวัสดิการที่พึงได้รับ และยังรวมไปถึงจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่ออาชีพและต่อหน่วยงาน เพื่อปลูกฝังค่านิยมในด้านของจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้พนักงานเกิดความมั่นใจและรับทราบบทบาทในฐานะพนักงานต่ออาชีพ ต่อการกระทำขององค์กรที่พึงประสงค์ ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อสังคมด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอย่างชัดเจน เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้ง่ายและรวดเร็ว พร้อมทั้งงานให้กับองค์กร ณ ห้องประชุมพรหมราชวิศาลา อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568



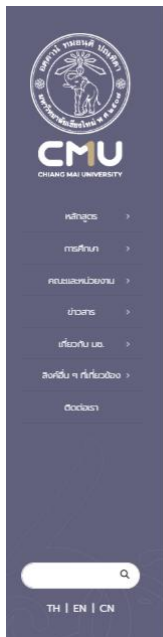
กิจกรรม CMU First Contact

17 กุมภาพันธ์ 2568

ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาสัมพันธ์



ศาสตราจารย์ปริญญ์ ดร.ธีรภัทร์ เตะพันธุ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกิจกรรม CMU First Contact และบรรยายเรื่องแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) : ปรับปรุงป้องกันประมาณปี พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่ให้ทราบภาพรวมของงานมหาวิทยาลัยและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย กิจกรรมดังกล่าว เป็นการพบปะ พูดคุย อธิบายให้ ความรู้ความเข้าใจข้อมูลพื้นฐานที่พนักงานควรทราบ สวัสดิการที่พึงได้รับ และยังรวมไปถึงจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่ออาชีพและต่อหน่วยงาน เพื่อปลูกฝังค่านิยมในด้านของจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้พนักงานมีความมั่นใจและรับทราบบทบาทในฐานะพนักงานต่ออาชีพ ต่อการกระทำขององค์กรที่พึงประสงค์ ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อสังคมด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอย่างชัดเจน เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้ง่ายและรวดเร็ว พร้อมทั้งงานให้กับองค์กร ณ ห้องประชุมบัวรด ศาถอง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



กิจกรรม CMU First Contact

1 พฤษภาคม 2568

ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาสัมพันธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกิจกรรม CMU First Contact ครั้งที่ 10 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) : ปรับปรุงเชิงนโยบายปี พ.ศ. 2568 และการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจองค์กรในภาพรวมและรับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย กิจกรรมเป็นการพบปะ พูดคุย ตั้งใจเรียนรู้พื้นฐานที่พนักงานควรทราบเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็น เช่น ความก้าวหน้าของอาชีพ สวัสดิการที่พึงได้รับ และเข้าร่วมไปถึงจริยธรรมสำหรับปฏิบัติงานต่ออาชีพและต่อหน่วยงาน เพื่อปลูกฝังค่านิยมในด้านของจริยธรรมสำหรับปฏิบัติงาน ส่งผลให้พนักงานเกิดความมั่นใจและรับทราบบทบาทในฐานะพนักงานต่ออาชีพ ต่อการกระทำของตนเองที่มีผลต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อสังคมด้วยทัศนคติที่รักงานและมีความมุ่งมั่นอย่างชัดเจน เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้เร็วและรวดเร็ว พร้อมที่จะทำงานให้กับองค์กร ณ ห้องประชุมพระยาศรีสุริยราช อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy



ภาพนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ : <https://oou.cmu.ac.th/>



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน - ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สร้างความเข้าใจในกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ในประเด็นดังนี้

1. แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”
2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (มาตรา 128)
3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544

ลงชื่อ..... **จินตามณี**
 (นางสาวจินตามณี ชูเรืองศักดิ์)
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์
 เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ส่งผ่านระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : EAEA1D-3B8-462